OFFRE D'EMPLOI
RESPONSABLE ACTIVITÉS & COMMUNAUTÉ

SINGA est une association qui a pour objectif de créer du lien entre des bruxellois et des nouveaux arrivants (demandeurs d'asile, personnes réfugiées, sans papiers,...) afin de faciliter l'inclusion de ces derniers dans leur société d'accueil. Chez SINGA à Bruxelles, nous créons du lien de 3 manières: en groupe, en binôme et en colocation.

SINGA recherche un(e) nouveau(elle) coéquipier(e) pour prendre en charge la stratégie, l'organisation et le monitoring des activités & bazars, qui constituent une partie importante de la vie de la communauté SINGA.
Le/la Responsable activités & communauté est secondé d'un(e) stagiaire.

MISSIONS DU POSTE :

STRATÉGIE & COORDINATION *(≃15%)*

- comprendre et effectuer des recherches sur les besoins des populations nouvelles-arrivantes et veiller à l'adéquation des activités & bazars à ces derniers
- questionner et mener des réflexions en continu sur la qualité, le fonctionnement et la pertinence des activités (besoins, mixité, création de lien..)
- définir et implémenter une stratégie pour les activités en fonction de ces questionnements et réflexions
- gestion budgétaire
- coordination avec les autres programmes, en particulier le programme BUDDY

GESTION DES BÉNÉVOLES & DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ *(≃20%)*

- développement, fidélisation et gestion d'une communauté d'environ 1800 participants par an et 60 **bénévoles** encadrant et animant les activités et les bazars
- formation des bénévoles sur la création de lien au sein des activités
- communication quotidienne avec les **membres** SINGA afin de répondre à des demandes individuelles et assurer le respect des valeurs de l'association

ACTIVITÉS: ORGANISATION, COMMUNICATION & LOGISTIQUE *(≃40%)*

- accompagnement des bénévoles pour définir leur projet et le mettre en place
- planification et gestion logistique des activités (10-14 activités/semaine)
- être présent(e) lors des moments-clés des activités afin de s'assurer de leur qualité et soutenir les bénévoles les organisant et animant

BAZARS[1]: ORGANISATION, COMMUNICATION & ANIMATION *(≃25%)*

- recrutement, formation et accompagnement des bénévoles qui coordonnent les bazars
- planification, gestion logistique et présence lors des bazars (2-3 bazars/semaine)

[1] En période Covid, les bazars sont remplacés par des balades en ville appelées "Bulles d'air".

EVÉNEMENTS ET GOUVERNANCE

- organisation pluriannuelle d'événements (soirées, célébrations, 20 km de Bruxelles...).
- le/la Responsable activités & communauté porte la responsabilité de la gouvernance de l'organisation **par** les membres et **pour** les membres. Il/elle organise des moments collectifs et/ou individuels pour récolter les ressentis et recommandations des membres pour l'association.

PROFIL RECHERCHÉ

- Qualités relationnelles hors normes
- Grandes capacités de communication et d'écoute
- Patience et appétit pour le travail de cocréation avec des bénévoles
- Facilité à prendre la parole en public et à gérer des groupes
- Capacité à travailler sous pression et à jongler avec de nombreuses tâches et sollicitations simultanées
- Excellente connaissance du français et de l'anglais (la connaissance d'une autre langue est un atout)
- Maîtrise de la suite MS Office et de Google Drive
- Une expérience préalable dans le secteur, dans la gestion de bénévoles ou dans un milieu multiculturel est un atout

CONDITIONS

- Contrat CDI – Temps plein
- Disponibilité et flexibilité (il est requis de travailler en soirée et le week-end au moins 2x/semaine)
- Faire partie d'une équipe soudée, sur-motivée, qui porte un projet ensemble
- SINGA étant une jeune structure à Bruxelles, nous recherchons un(e) coéquipier(e) enthousiaste à l'idée de travailler dans un esprit "start-up"
- **Date de démarrage : 21 juin 2021 au plus tard**, si possible avant

Merci d'envoyer votre CV et candidature à **recrutement@singa-belgium.org** en précisant en objet : "Responsable activités & communauté" **pour le 16 mai 2021 au plus tard**.

L'analyse des candidatures et les entretiens ont lieu en continu dès leur réception. Si aucune réponse n'est reçue au-delà du 19 mai, cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue.